

Brève description des tâches

Accueil des exposants : Assister Claire Grenier au local 503 (administration). Aide générale, répondre au téléphone, accueillir les exposants et répondre aux demandes spéciales.

Accueil des groupes scolaires : Contrôler et assurer l'entrée de manière efficace des groupes scolaires (mercredi, jeudi ou vendredi). Vérifier et récupérer les laissez-passer remis aux professeurs. Sous la responsabilité de Diane Séguin et des responsables des Camps Odysée.

Dîners scolaires : Aider les responsables des Camps Odysée au bon déroulement des dîners scolaires (mercredi, jeudi ou vendredi). Sous la responsabilité de Diane Séguin et des responsables des Camps Odysée.

Entrée des exposants : Laisser entrer uniquement les personnes détenant une accréditation. Diriger les autres personnes au guichet d'accréditation ou la billetterie, selon le cas.

Équipe volante : Assurer une permanence au local des bénévoles. Répondre aux urgences pendant le Salon. Sous la responsabilité Ginette Lelièvre responsable des bénévoles.

Expositions : Assurer la surveillance des aires d'exposition et donner des informations.

Guichet des accréditations : Remettre les accréditations aux auteurs et invités qui s'y présenteront, répondre aux questions générales. Sous la responsabilité de Claire Grenier.

Remplacement dans les stands : Répondre aux demandes de remplacement des éditeurs dans leur stand durant les heures de repas. Sous la responsabilité de Ginette Lelièvre, responsable des bénévoles.

Scènes adultes : Assurer le bon déroulement des activités, inviter le public à s'asseoir, assurer l'approvisionnement en eau et en verres sur la scène entre les activités. Remettre un peu d'ordre autour de la scène après l'activité. Sous la responsabilité d'André Crochetière, responsable des activités.

Scène jeunesse : Assister la responsable de la scène jeunesse et assurer le bon déroulement des activités. Placer les étudiants, changements d'éléments de décor, etc. Sous la direction de Diane Séguin.

Sortie des groupes scolaires : Le mercredi, jeudi et vendredi, lors des visites scolaires, dans le hall, aider à la circulation des visiteurs et des groupes scolaires. Orienter les visiteurs entrants ou sortants vers leur destination et ce distinctement des groupes scolaires. Sous la responsabilité de Ginette Lelièvre, responsable des bénévoles.

Stand d'accueil : Premier contact avec le public, souhaiter la bienvenue, distribuer les programmes et donner des informations générales. Stand localisé dans le grand hall du Centre des congrès.

Stand d'information : Aider les libraires qui sont responsables du stand et répondre aux questions d'ordre général. Stand localisé à l'intérieur de la grande salle d'exposition. Sous la responsabilité de Claire Grenier.